

# ログイン方法・加入手続き

## ログイン方法

### 【ログイン】画面

ログイン情報を入力します。

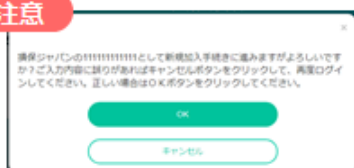
ログインID：**従業員番号**  
**(7桁、Jは入れない)**  
を入力します。  
パスワード：**生年月日(西暦表示8桁)**  
を入力します。

※[パスワード変更]ボタンから随時変更可能です。



入力後[ログイン]  ボタンをクリックします。

### ご注意



[ログイン]ボタン押下後、左図のメッセージが表示された場合、  
・メッセージに記載されている会社名・職員番号等に誤りがないこと  
・新規のご加入手続きで間違いのないことをご確認いただき、  
[OK]ボタンをクリックしてください。

## 加入手続き

### 【トップページ】画面

この画面では、募集期間、保険期間など募集に関するご案内を掲載しています。  
現在のご契約内容の確認と、お申込内容変更手続きを行うことができます。

お申込内容の変更手続きをする場合、  
[お申込手続き]ボタンをクリックします。

※募集期間外は非活性になります。



### ご注意①

[お申込内容の確認]ボタンは、すでにお申込いただいている方のみ、ボタンが表示されます。  
[お申込内容の確認]画面から、内容の変更画面に遷移することも可能です。

### ご注意②

今年度は告知事項が変更となっております。特定疾病等を補償対象外とする特約を付帯する契約にご加入の場合、下記のメッセージが表示されます。再告知いただくことにより、この特約を削除できる場合がございます。詳しくは常陽トータルサービスまでご照会ください。

