

ログイン方法・加入手続き

ログイン方法

【ログイン】画面

ログイン情報を入力します。

ログインID：**従業員番号**
(7桁、Jは入れない)
を入力します。

パスワード：**生年月日(西暦表示8桁)**
を入力します。

※[パスワード変更]ボタンから随時変更可能です。



入力後[ログイン]  ボタンをクリックします。

ご注意



[ログイン]ボタン押下後、左図のメッセージが表示された場合、
・メッセージに記載されている会社名・職員番号等に誤りがないこと
・新規のご加入手続きで間違いないことをご確認いただき、
[OK]ボタンをクリックしてください。

加入手続き

【トップページ】画面

この画面では、募集期間、保険期間など募集に関するご案内を掲載しています。

現在のご契約内容の確認と、お申込内容変更手続きを行うことができます。

お申込内容の変更手続きをする場合、
[お申込手続き]ボタンをクリックします。

※募集期間外は非活性になります。



ご注意①

[お申込内容の確認]ボタンは、すでにお申込いただいている方のみ、ボタンが表示されます。
[お申込内容の確認]画面から、内容の変更画面に遷移することも可能です。